

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

PROCEDURA

privind aprobarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

In conformitate cu prevederile art. 185 si urmatoarele din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

Art.1: Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Topraisar

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Topraisar, organele fiscale competente, la cererea temeinic justificata a debitorilor persoane fizice si juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eșalonării la plata impozitelor, taxelor si a altor obligații la bugetul local, in condițiile prezentei proceduri.

Art.2: Beneficiarii eșalonării

(1)Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult trei ani.

(2)In scopul aplicarii prevederilor prezentei, asocierile fara personalitate juridica care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili, sunt asimilate persoanelor juridice.

Art.3: Obiectul eșalonării

(1)Eșalonarea la plata se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe, Executare Silita din cadrul Primăriei comunei Topraisar, daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2)Eșalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a)** obligațiile fiscale in suma totala mai mica de 1.500 lei;
- b)** obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- c)** obligațiile fiscale de a căror plata depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrative similar, potrivit legii;

d) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

(3) Perioada de eșalonare la plata se stabilește de organul fiscal competent in funcție de quantumul obligațiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.

(4) Nu se acordă esalonări la plata pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a esalonării de plată.

Art.4: Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice și juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b)** să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c)** să aibă constituită garanția potrivit art.7
- d)** să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f)** să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul Legii nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codul de procedura fiscală.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul cailor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

g) Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală.

Art.5: Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poșta cu confirmare de primire și se soluționează de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Topraisar, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:

- a)** datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
- b)** perioada pentru care se solicită esalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c)** suma totală pentru care se solicită esalonarea la plată, defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d)** justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități banesti și cauzele acesteia;

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

e) data și semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, precum și stampila, dacă este cazul;

(3) La cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a/s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) La cererea de acordare a eșalonării la plata se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata;

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) programul de restructurare sau redresare financiară, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la esalonare.

e) garanția constituită conform art. 7.

(5) Confirmarea debitului și a justificării stării de dificultate (confirmare date, majorări și grafice de esalonare).

(6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale, se anexează următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);

d) garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;

e) alte documente relevante în susținerea cererii, precum și justificarea stării de dificultate.

Art.6: Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de esalonare la plata conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din decizia de esalonare la plata.

(3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura.

(4) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedura, compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării.

(5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art. 3 alin. 2;

b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4 din prezenta procedura;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;

d) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea eşalonării la plata printr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.

(6) Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent, pe o perioada de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.

(7) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de quantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare solicitata de contribuabil.

(8) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.

(9) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

(10) Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala.

(11) O noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune dupa implinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

Art.7: Garantii

(1) Pentru obligatiile la bugetul local, datorate si neachitate, garantia este dedin totalul creantei bugetare locale pentru care se acorda esalonarea.

2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin:

a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garantie bancara/scrisoare de garantie emisa de o societate de asigurare;

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

- c)** ipoteca asupra unor bunuri imobile din tara;
 - d)** gaj asupra unor bunuri mobile;
 - e)** instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.
- (3)** Bunul ce constituie obiect al garantiei nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonare la plata a obligatiilor unui alt contribuabil.
- (4)** Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decat valoarea orientativ stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuarii noii evaluari.
- (5)** Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa finalizarea eșalonării la plata.
- (6)** Pentru bunurile oferite drept garantie conform alin. 2 lit. c, contribuabilul depune la organul fiscal competent in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte elemente pe care le considera relevante.
- (7)** Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:
- a)** in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatiile fiscale locale, esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;
 - b)** in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa fie
- (8)** Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea de plata.
- (9)** In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, acesta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:
- a)** denumirea bancii emitente;
 - b)** data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
-
- c)** valoarea scrisorii de garantie bancara;
 - d)** obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
 - e)** semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
 - f)** angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

(10) In cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. 2 lit. c, din prezenta procedura, cererea contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) fisa mijloacelor fixe.

Art.8: Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata

(1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
- b) se achita obligatiile fiscale administrate de Primaria comunei Topraisar, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 30 zile de la data aprobarii;

(2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin. 1, organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art.9: Majorari de intarziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intirziere.

(2) Nivelul majorarii de intirziere este de 0,5% din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia

(1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 8 alin. 1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

(2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.12: Suspendarea executarii silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării la plata.

(2) Odata cu aprobarea eşalonării la plata, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

(3) In cazul prevazut la alin. 2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in caluta, incepind cu data si ora

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul;

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul tertilor popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silite prin poprire.

(6) Măsurile de executare silite începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

Art.13: Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată.

(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA NR. 1

PRIMĂRIA COMUNEI TOPRAISAR
COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTARE SILITA
NR _____ DIN _____ 2019

DECIZIE
de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr.____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr. _____ din data de _____,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Topraisar nr. _____/_____

Se emite următoarea decizie:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

**PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA**

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA NR. 2

**DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr._____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, Având în vedere cererea dumneavoastră nr._____ din data de_____, înregistrată la noi sub nr._____ din data de_____.

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Topraisar nr._____

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele _____
Semnătura și ștampila unității _____

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA 3

R E F E R A T

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, Executare Silita, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____, cod de identificare fiscală _____, înregistrată la Primăria comunei Topraisar sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr. ____/____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării

Modul de respectare a condițiilor

la plată	Da	Nu
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da	Nu
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	Da	Nu
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	Da	Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	Da	Nu
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	Da	Nu
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor	Da	Nu

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

administrative și judiciare de
atac, iar suma pentru care a
fost atrasă răspunderea a fost
achitată, condiția se consideră
îndeplinită

g) au fost depuse documentele
justificative necesare
soluționării cererii

Da

Nu

h) cererea de acordare a
eșalonărilor la plată nu
conține obligațiile fiscale
prevăzute la art. 3 alin. (2) din
procedura aprobată prin
H.C.L. nr. ____/____

Da

Nu

i) cererea și documentele
afereente nu prezintă nicio
modificare față de condițiile
de acordare a eșalonării la
plată prevăzute într-o cerere
anterioară care a fost respinsă

Da

Nu

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

**PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA**

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA NR. 4

**DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

in temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr._____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, va comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr._____din data de_____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de_____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____